

СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных отношений
Московской области


_____ А.В. Аверкиев
« 31 » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Министр социального развития
Московской области


_____ И.К. Фаевская
от « 04 » _____ 2015 г. № 1811-205

УСТАВ

**Государственного казенного учреждения Московской области
Клинского центра занятости населения**

Московская область
г. Клин
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения (далее – Центр занятости) создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 20.07.2011 № 736/27 «О создании государственных казенных учреждений Московской области центров занятости населения» путем изменения типа Государственного учреждения Московской области Клинского центра занятости населения.

Центр занятости является правопреемником в полном объеме Государственного учреждения Московской области Клинского центра занятости населения, переданного в собственность Московской области на основании распоряжения Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (Росимущества) от 07.11.2006 № 3936-р «О безвозмездной передаче государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения) как имущественных комплексов в государственную собственность Московской, Калужской, Тверской областей» и передаточного акта от 28.12.2006 и принятого в собственность Московской области на основании постановления Правительства Московской области от 29.12.2006 № 1241/51 «О приеме федеральных государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения) в собственность Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 19.01.2007 № 38/2) и находившегося в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.03.2009 № 207/10 «О Положении Комитета по труду и занятости населения Московской области» в ведомственном подчинении Комитета по труду и занятости населения Московской области.

1.2. Наименование Центра занятости:

полное - Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения;

сокращенное – ГКУ МО Клинский ЦЗН.

1.3. Центр занятости является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций некоммерческого характера.

1.4. Центр занятости в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 01.07.2015 № 510/25 «О мероприятиях по упразднению Комитета по труду и занятости населения Московской области» находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области.

1.5. Учредителем Центра занятости и собственником имущества Центра занятости является Московская область.

Министерство социального развития Московской области осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный орган действует в рамках своей компетенции.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра занятости, от имени Московской области в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Министерство).

1.6. Взаимодействие Центра занятости при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Центра занятости: 141600, Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 58/25.

1.8. Почтовый адрес Центра занятости: 141600, Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 58/25.

1.9. Адрес электронной почты: Klin.czn@mosreg.ru.

2. Правовое положение Центра занятости

2.1. Центр занятости является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Центр занятости приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в установленном порядке, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с воспроизведением герба Московской области, со своим наименованием и наименованием Учредителя, а также вправе иметь иные печати, штампы, бланки, эмблему (фирменную символику) и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.3. Центр занятости отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Центр занятости не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.4. Центр занятости несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

2.5. Центр занятости подотчетен:

Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

Министерству по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.6. В своей деятельности Центр занятости руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

3. Цели, предмет деятельности, права и обязанности Центра занятости

3.1. Центр занятости является объектом социальной сферы, целями деятельности которого являются обеспечение на территории Клинского района государственных гарантий в области занятости населения и оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции.

3.2. Для достижения уставных целей Центр занятости в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

3.2.1. Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан.

3.2.2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

3.2.3. Участие в осуществлении контроля за приемом на работу в пределах установленной квоты инвалидов и иных категорий граждан, определенных законом Московской области.

3.2.4. Оказание следующих государственных услуг:
содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в Московской области;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

представление информации для выдачи заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации.

3.2.5. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.2.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

3.2.7. Содействие добровольному переселению в Московскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

3.2.8. Выдача предложений о назначении безработным гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего им право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению их на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом ситуации, складывающейся на рынке труда).

3.2.10. Выявление нарушений законодательства о занятости населения.

3.2.11. Принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

3.2.12. Анализ практики применения и причин нарушений законодательства о занятости населения, подготовка соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства.

3.2.13. Проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных

оценок рынка труда на территории Клинского района.

3.2.14. Участие в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения.

3.2.15. Реализация программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

3.2.16. Формирование предложений по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, проводимых Центром занятости.

3.2.17. Формирование, ведение и использование сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обратившихся в Центр занятости.

3.2.18. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и дача ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Для достижения уставных целей Центр занятости вправе:

строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию, на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом;

свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;

выступать государственным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключать от имени Московской области государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;

являться получателем бюджетных средств и средств, полученных от использования имущества Центра занятости, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и кодами целевых статей и видов расходов, применяемых в Московской области, утвержденными бюджетной сметой;

входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультативных органов, связанных с деятельностью Центра занятости;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и утвержденным

штатным расписанием оплату труда своих работников, осуществлять поощрение работников по результатам их деятельности;

устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять своим работникам дополнительные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра занятости.

3.4. Центр занятости обязан:

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и имущества, приобретенного Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, строго по целевому назначению;

осуществлять текущий капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и имущества, приобретенного Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом указанного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

составлять и представлять на утверждение Учредителю проект бюджетной сметы Центра занятости;

осуществлять бюджетный и статистический учет;

подготавливать и представлять формы статистической, финансовой и бюджетной отчетности и информацию о своей деятельности Учредителю, Министерству, органам государственной статистики, налоговым органам, и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

представлять Министерству документы, служащие основанием для включения в реестр собственности Московской области сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра, в порядке, установленном законодательством Московской области;